



Regler och bestämmelser

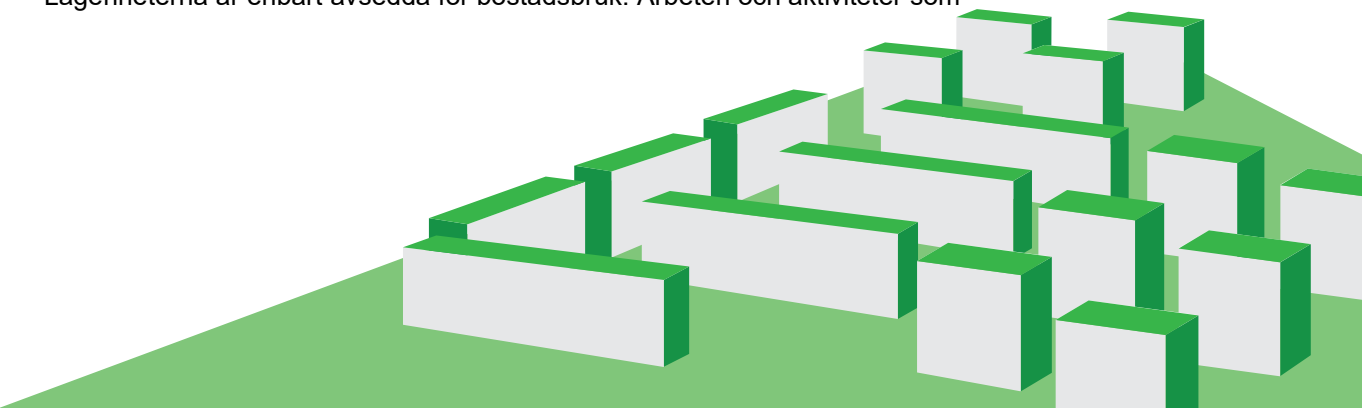
Dessa regler och bestämmelser är avsedda att främja komfort, säkerhet, god grannsämja, rimliga boendekostnader samt skydd av fastighetsbolagets egendom. Förutom de krav som finns i lagstiftning, bestämmelser, beslut av bolagets styrelse, bolagsordningen och god sed ska boende även efterleva följande regler:

1. Allmän ordning

- De boende i byggnaden ska iaktta renlighet och respektera andra personer som bor i byggnaden. Detta gäller även i företagets gemensamma utrymmen och under boendemöten och evenemang som anordnas av boendekommittén samt vid diskussioner i bostadsrättsföreningens gemenskap online.
- Skador på bostadsrättsföreningens egendom ska undvikas.
- Företagets personal upprätthåller ordningen och ingriper vid behov i händelse av kränkningar och försummelse som kan resultera i skadeståndsanspråk eller hävning av hyresavtal.
- Hyresgästen ansvarar för sin egen, familjemedlemmars och gästers efterlevnad av hyresvillkor, regler och bestämmelser.
- Rökning är förbjudet i lägenheter och på balkonger, uteplatser och gårdsplaner samt i bostadsrättsföreningens gemensamma utrymmen (nämns i hyresavtalet).
- Störande beteenden och skador ska meddelas till bostadsrättsföreningen.

2. Lägenheter

- Hyresgästen ansvarar för brandsäkerheten i sin lägenhet samt för att brandlarmen som monterats av företaget finns på plats. Företaget ansvarar för att lägenheterna har fungerande brandlarm. Den boende ansvarar för att meddela när ett brandlarm behöver underhåll samt för att följa anvisningarna från företaget om brandlarmen.
- Det är förbjudet att syssla med aktiviteter som orsakar onödigt buller mellan 22:00 och 07:00. Grannars rätt till hemfrid ska även respekteras under andra tider på dygnet.
- Lägenheterna är enbart avsedda för bostadsbruk. Arbeten och aktiviteter som



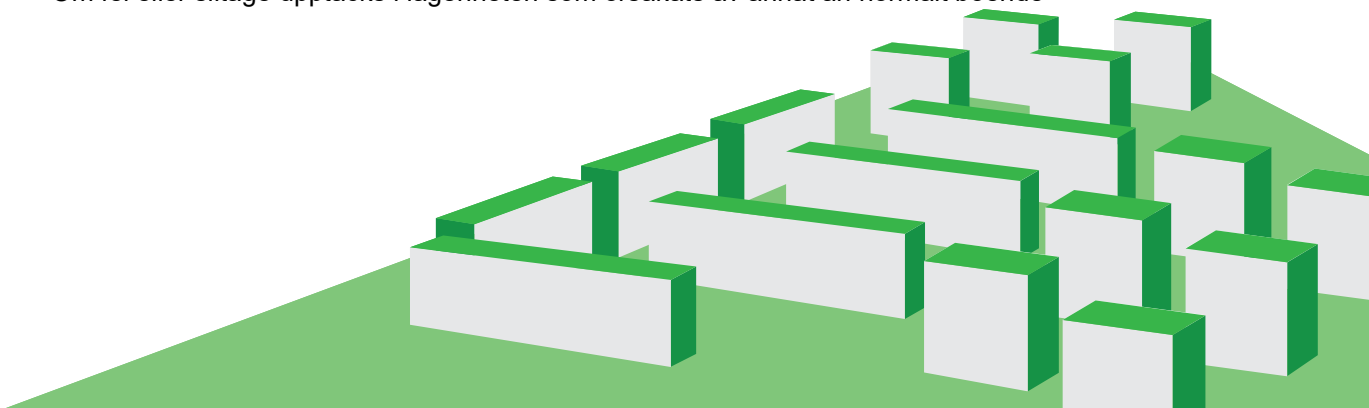


orsakar buller eller störningar för övriga boende får inte utföras i lägenheterna.

- Det är förbjudet att kasta saker från fönster och balkonger, t.ex. skaka mattor eller slänga skräp från balkongen.
- Det finns ställningar på gården för piskning av mattor och sängkläder. Balkongräcken får inte användas till att lufta kläder.
- Grillning och annan matlagning är endast tillåten på balkongen med en elektrisk grill. Det är förbjudet med öppen eld på balkonger och bostadsrättsföreningens fastighet.
- Det är förbjudet att använda balkonger för förvaring för att undvika onödig brandbelastning.
- Utseendet på bostadsrättsföreningens fasad ska vara enhetligt. Av denna anledning ska balkonggardiner ha neutrala och dämpade färger och eventuell säsongsbelysning vara dämpad med varma färgtoner.
- Det är förbjudet enligt City of Turku Health Protection Order att mata djur från fönster, balkongen samt på gården för att undvika hälsorisker.
- Ägaren ansvarar för att eventuella husdjur i lägenheten inte stör övriga boende eller orsakar skador på bostadsrättsföreningens egendom. Störningar och skador orsakade av husdjur ska anmälas till bostadsrättsföreningen.
- Fel och brister i lägenheten ska enligt Act on Residential Leases omedelbart meddelas till bostadsrättsföreningen. Begäranden av icke-brådskanskt fastighetsunderhåll ska i första hand skickas in via en elektronisk felanmälan. Begäranden av brådskande fastighetsunderhåll såsom läckor eller utrustningsfel som utgör en brandrisk ska meddelas genom att ringa till fastighetsunderhåll som är öppet 24/7. Numret till fastighetsunderhåll finns på hemsidan för hyresgäster, gemenskapsplattformen och anslagstavlan vid entrén.
- Hyresgästen ansvarar för skador som förvärrats på grund av att hyresgästen åsidosatt sin skyldighet att meddela om skador.
- Ändringsarbeten och reparationer får inte utföras i lägenheten utan tillstånd från företaget. Tillstånd måste sökas i förväg via företagets kundtjänst.

Luftkonditionering

- Luftkonditioneringen är inställd på automatisk drift.
- Balansen i luftkonditioneringen är beroende av ett jämnt luftflöde i alla lägenheter. Hyresgästen ska rengöra lägenhetens ventilationsöppningar och köksfläktens fettfilter regelbundet.
- Om fel eller slitage upptäcks i lägenheten som orsakats av annat än normalt boende





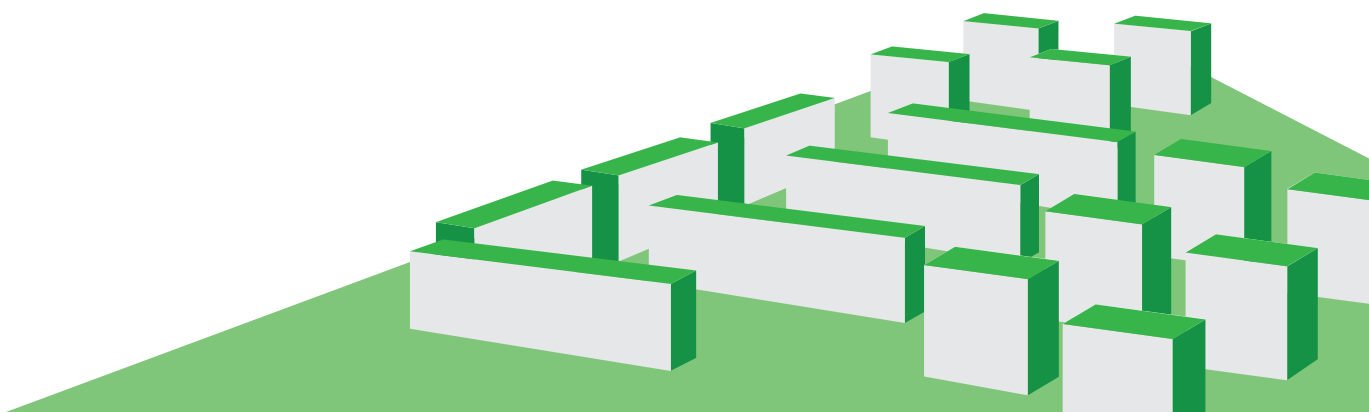
(skador på lägenheten, stöld av lägenhetens egendom etc.) ska hyresgästen betala för skadorna enligt gällande prislista för hyresgäster. Bostadsrättsföreningens styrelse fastställer prislistan för hyresgäster årligen. Prislistan finns på bostadsrättsföreningens hemsida och i andra elektroniska tjänster. Prislistan kan även fås från kundtjänsten.

3. Gemensamma utrymmen

- Entrédörrar ska vara låsta 24/7.
- Det är förbjudet att skräpa ner i trappor och källarutrymmen.
- Försiktighet ska vidtas vid flytt av saker så att trappans väggar, golv och hiss inte skadas. Inflyttning och utflyttning ur lägenheten får inte orsaka orimliga störningar för grannarna.
- Renligheten måste bevaras i alla företagets gemensamma utrymmen. Nedskräpning är förbjudet. En elektronisk felanmälan ska skickas till företaget vid upptäckt av fel i utrustning, ytor eller rengöring.
- Endast cyklar och annan träningsutrustning får förvaras i förrådet för utomhusutrustning. På gården ska cyklar förvaras på avsedda cykelställ.
- Saker som inte hör hemma i källarutrymmena kommer att tas bort på ägarens bekostnad.
- För att uppfylla kraven för utgångar och passager i Rescue Act får cyklar, barnvagnar och sparkcyklar endast förvaras på de platser som är reserverade för dem.

4. Bastu och duschrum

- Bastutider reserveras via företagets kundtjänst.
- För allas komfort måste särskild renlighet iaktas i bastun och tillhörande duschrum. Allt skräp som uppstår i samband med användningen av bastun såsom flaskor, burkar, mat och blöjor måste omedelbart tas till avfallsuppsamlingsplatsen efter bastutiden.
- Det är förbjudet att använda hårfärger och lotioner som blir kvar på kakelytorna i bastun på grund av svårigheten att rengöra dem. Se till att bastun och duschrummen är rena efter användning. Kontrollera om det finns hårstrån i golvbrunnen och ta bort vid behov. Torka golvet i duschrummet med en skrapa.
- Handdukar ska användas på bänkarna i bastun och i omklädningsrummen.
- Tvättstugan är endast avsedd för företagets hyresgäster. Tvättider reserveras i det elektroniska bokningssystemet.
- Tvättstugan ska lämnas ren efter användning. Se till att tvättmaskinen är tom och att tvättmedelsfacken är rena. Rengör torktumlarens luddfilter efter användning.

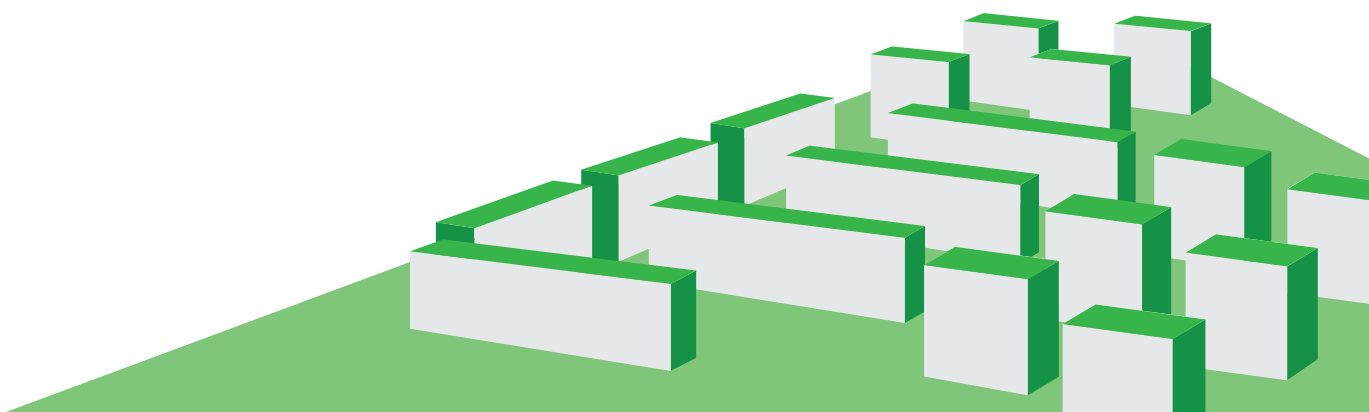




- Trasiga maskiner och fel ska utan dröjsmål meddelas till kontoret eller via numret på anslagstavlan om kontoret är stängt.

5. Gårdsområden och parkeringsplatsen

- Onödig körning av motorfordon på gårdsområdet är förbjudet, t.ex. köra fram till entrén i annat syfte än att transportera en funktionshindrad person eller flytta in/ut ur byggnaden.
- Försiktighet ska iaktas vid cyklande på gårdsområdet.
- Parkering är endast tillåtet på de markerade parkeringsplatserna. Det är förbjudet att parkera på platser som är markerade för användning av funktionshindrade.
- Parkeringsplatsen är endast avsedd för dagligt bruk av boende. Den får endast användas av bilar som aktivt används och får plats i parkeringsrutorna. Det är förbjudet att parkera bilar, båtvagnar och husvagnar som inte används på parkeringsplatsen.
- Husvagnar, lastbilar och bussar får endast parkeras på de områden som är markerade för dem. Parkering av släpvagnar, båtvagnar och andra liknande fordon är förbjudet enligt parkeringsplatsavtalet.
- Det är förbjudet att reparera och underhålla bilar på ett mer omfattande eller professionellt sätt på parkeringen. Det är till exempel förbjudet att byta motorolja. Det är förbjudet att tvätta och dammsuga bilarna på gården och parkeringen. Vi rekommenderar att använda självbetjäningsstationerna i närheten.
- Husdjur måste vara kopplade och får inte kissa/bajsa på gården. Avföring från djur måste omedelbart plockas upp och placeras i lämplig avfallsbehållare.
- Det är förbjudet att skada eller förstöra planteringar, byggnader och möbler på gården. Det är till exempel förbjudet att sparka/kasta en boll mot byggnader.





6. Avfall

- Hushållsavfall ska sorteras enligt gällande instruktioner från avfallsföretaget Lounais-Suomen Jätehuolto Oy (LSJH) och placeras i avsedda avfallskärl. Det är inte tillåtet att lämna avfall utanför de avsedda avfallskärlen. Föreskrifterna i Waste Act och andra miljöföreskrifter måste följas.
- Möbler, elektroniskt avfall och farligt avfall såsom spillolja och lösningsmedel får inte placeras i avfallskärlen. Specialavfall ska köras till lämplig uppsamlingsplats, t.ex. en lokal sorteringsstation.

7. Flytt och frånvaro

- Lägenhetens innehavare är skyldig att inom 7 dagar efter flytt lämna en elektronisk flyttanmälan till bostadsrättsföreningens kundtjänst om de personer som flyttat in eller ut ur lägenheten. Underhållsföretaget eller bevakningsföretaget kan vid behov öppna dörren till lägenheten men endast för de personer som finns med i boenderegistret.
- Vi rekommenderar att anmäla längre frånvaro på över en månad via en elektronisk felanmälan till underhållsföretaget så att eventuellt underhåll kan utföras trots frånvaron.

8. Gemensam förvaltning och boendeverksamhet

- Fastighetsbolaget Jyrkkälänpolku omfattas av Act on Joint Management of Rental Buildings. Syftet med lagen är att ge boende beslutsrätt och möjlighet att påverka i frågor som rör deras boende samt öka de boendes tillfredsställelse samt främja underhållet av hyresbyggnader.
- Jyrkkälä har i enlighet med lagen Act on Joint Management of Rental Buildings en boendekommitté som utses under den årliga boendestämman.
- Det är möjligt att lämna förslag till boendekommittén på förbättringar av boendekomforten, servicen, samarbetet mellan de boende samt för att främja de boendes gemensamma intressen.
- Två representanter utvalda under den årliga boendestämman sitter med i fastighetsbolagets styrelse i enlighet med Act on Joint Management of Rental Buildings och bolagsordningen.

