

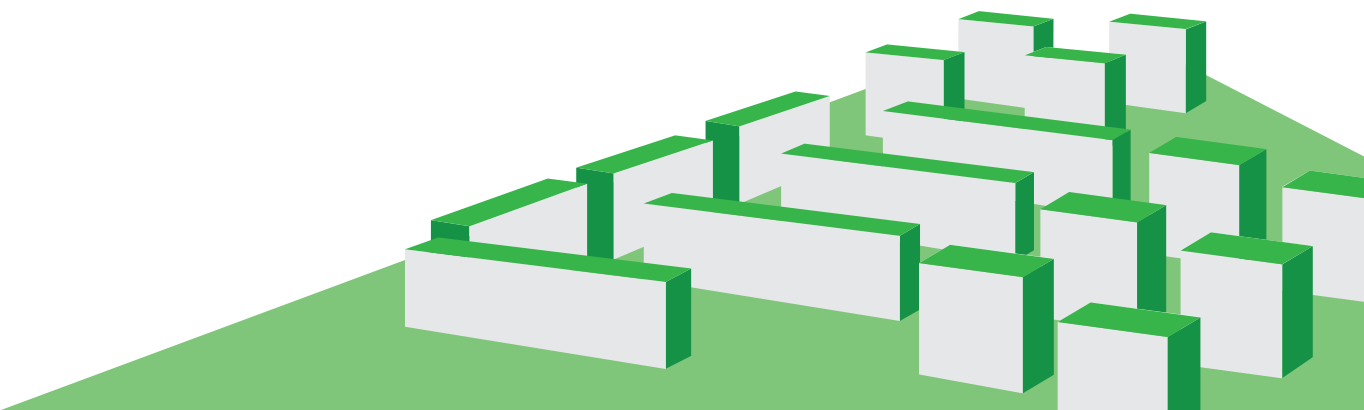


Нормы и правила общественного порядка

Нормы и правила общественного порядка призваны способствовать комфорту, безопасности и добрососедским отношениям, поддерживать умеренные расходы на содержание недвижимости и защищать имущество компании. Кроме требований законодательства, нормативных актов, решений правления компании, устава и правил хорошего тона, жильцы должны соблюдать и выполнять следующие правила:

1. Общественный порядок

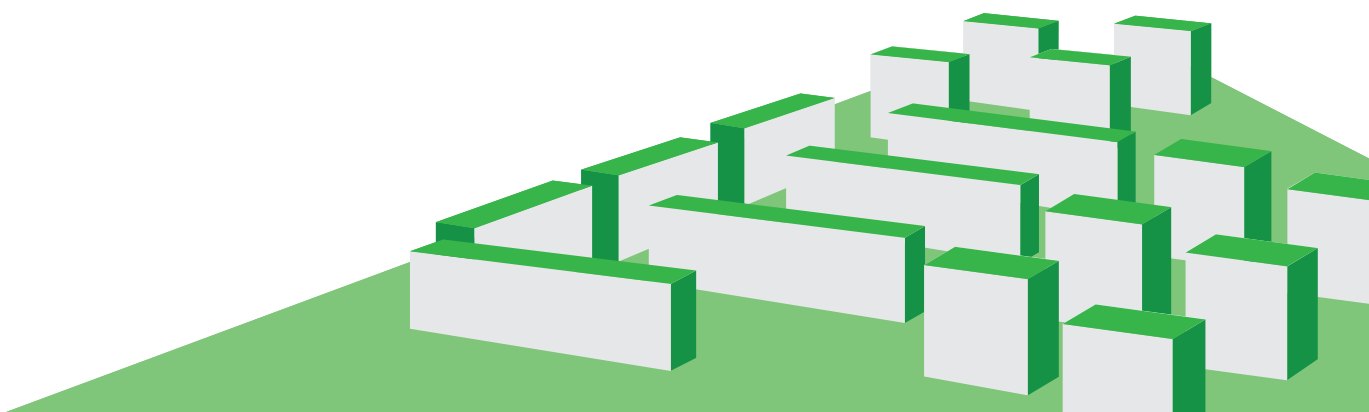
- Жильцы дома должны соблюдать чистоту и правила хорошего тона, а также уважать других жильцов. Это также касается поведения в местах общего пользования компании, на собраниях жильцов и мероприятиях, организуемых комитетом жильцов, а также общения в интернет-сообществе жилищного кооператива.
- Необходимо не допускать нанесения ущерба имуществу жилищного кооператива.
- Персонал компании поддерживает порядок и чистоту и, при необходимости, вмешивается в случае нарушений и пренебрежительного отношения, которые могут привести к таким действиям, как требование возмещения ущерба, вынесение предупреждения или расторжение договора аренды через процедуру взыскания.
- Арендатор несет ответственность за свое поведение, поведение членов своей семьи и гостей, а также за соблюдение условий аренды, правил и норм.
- Как указано в договоре аренды, курение в квартирах, на балконах, во внутренних дворах и во дворах квартир, а также в местах общего пользования жилищного кооператива строго запрещено.
- Необходимо сообщать в жилищный кооператив о случаях нарушения порядка и нанесения ущерба.





2. Квартиры

- Каждый арендатор несет ответственность за пожарную безопасность своей квартиры и за наличие необходимой пожарной сигнализации, установленной компанией. Компания несет ответственность за обеспечение исправной пожарной сигнализации в квартирах. Арендатор несет ответственность за уведомление о необходимости обслуживания пожарной сигнализации и за обслуживание сигнализации в соответствии с инструкциями, предоставленными компанией.
- Запрещается производить действия, вызывающие чрезмерный шум, с 22:00 до 7:00. Право соседей на тишину должно приниматься во внимание и в другое время суток.
- Квартиры предназначены исключительно для проживания. Запрещается выполнять в квартирах работы или производить другие действия, которые вызывают шум или причиняют неудобство для других жильцов.
- Запрещено выбрасывать что-либо из окон или с балконов; например, нельзя вытряхивать ковры или выбрасывать мусор.
- Ковры и постельное белье можно выбивать на специальных стойках во дворе. Балконные перила не следует использовать для проветривания одежды.
- Приготовление гриля и других блюд на балконе разрешается только с использованием электрического гриля. Разведение открытого огня на балконах и на территории жилищного кооператива строго запрещено.
- Использование балконов для хранения вещей запрещено во избежание увеличения излишней пожарной нагрузки.
- Внешний вид фасада жилищного кооператива должен быть выдержан в едином стиле. Поэтому шторы на балконах должны быть нейтральных и спокойных цветов, а праздничная иллюминация — приглушенных теплых оттенков.
- В соответствии с постановлением о защите здоровья жителей города Турку, запрещается кормить животных из окна, на балконах или во дворе во избежание угрозы здоровью.
- Владелец несет ответственность за то, чтобы домашние животные, находящиеся в квартире, не причиняли беспокойства или ущерба другим жильцам или имуществу жилищного кооператива. О любом другом нарушении порядка или ущербе, причиненном домашними животными, необходимо также сообщить в жилищный кооператив.
- В соответствии с Законом об аренде жилых помещений, о любых неисправностях или поломках в квартире или жилищном кооперативе необходимо немедленно сообщать в жилищный кооператив. Уведомления о несрочных работах по обслуживанию имущества





следует подавать с помощью электронной формы уведомления о неисправности. О необходимости срочного технического обслуживания, например, в случае утечек или неисправности устройств, создающих пожарную опасность, необходимо сообщать по телефону в службу эксплуатации, которая работает круглосуточно и без выходных. Номер телефона, по которому можно позвонить в службу эксплуатации, размещен на сайте для арендаторов, на странице сообщества и на доске объявлений у входа.

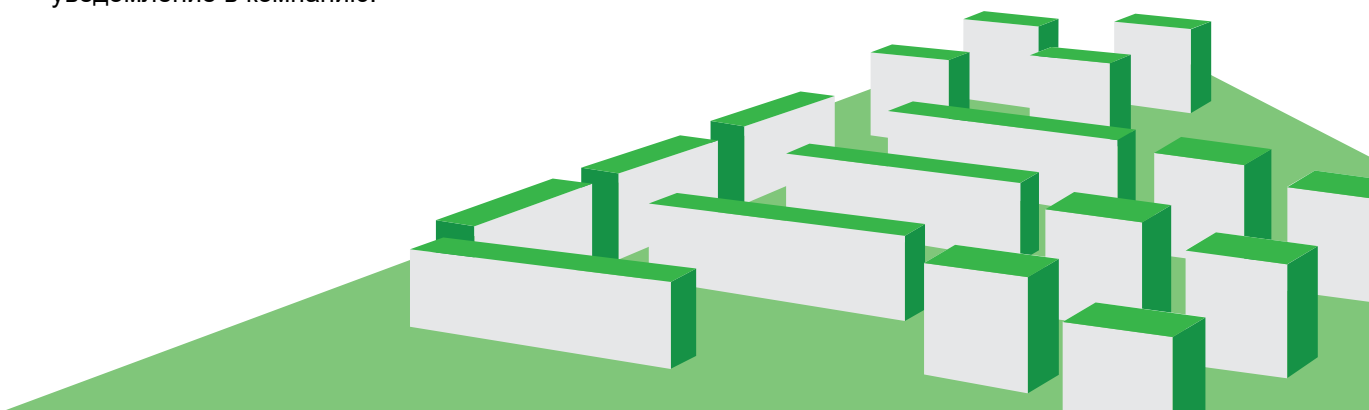
- В том случае, если ущерб увеличился или усугубился в результате игнорирования арендатором своей обязанности сообщать об ущербе, арендатор несет ответственность за причиненный ущерб.
- Запрещается проводить какие-либо работы в квартире по перепланировке или ремонту без разрешения компании. Разрешение необходимо получить заранее в службе поддержки клиентов компании.

Кондиционирование воздуха

- Кондиционирование работает в автоматическом режиме.
- Баланс кондиционирования основан на постоянном притоке свежего воздуха во всех квартирах. Арендатор должен регулярно очищать впускные и выпускные вентиляционные отверстия и жирославливающий фильтр вытяжки.
- Если в квартире обнаружены неисправности или износ, которые нельзя отнести к естественному износу с течением времени (повреждения в квартире, отсутствует имущество, принадлежащее квартире, и т.д.), арендатор обязан оплатить ущерб в соответствии с действующим прайс-листом для арендаторов. Правление жилищного кооператива ежегодно утверждает прайс-лист для арендаторов. Прайс-лист доступен на сайте жилищного кооператива и в других электронных сервисах. Вы также можете запросить действующий прайс-лист в службе поддержки.

3. Места общего пользования

- Входные двери заперты круглосуточно.
- Пребывание на лестничных клетках и в подвальных помещениях запрещено.
- При переносе вещей необходимо следить за тем, чтобы не повредить лифт, стены и пол лестничной клетки. Переезд в квартиру или из квартиры не должны причинять необоснованного беспокойства соседям.
- Необходимо поддерживать чистоту во всех местах общественного пользования компании. Запрещается мусорить. При обнаружении неисправностей оборудования, поверхностей или необходимости уборки следует направить электронное уведомление в компанию.





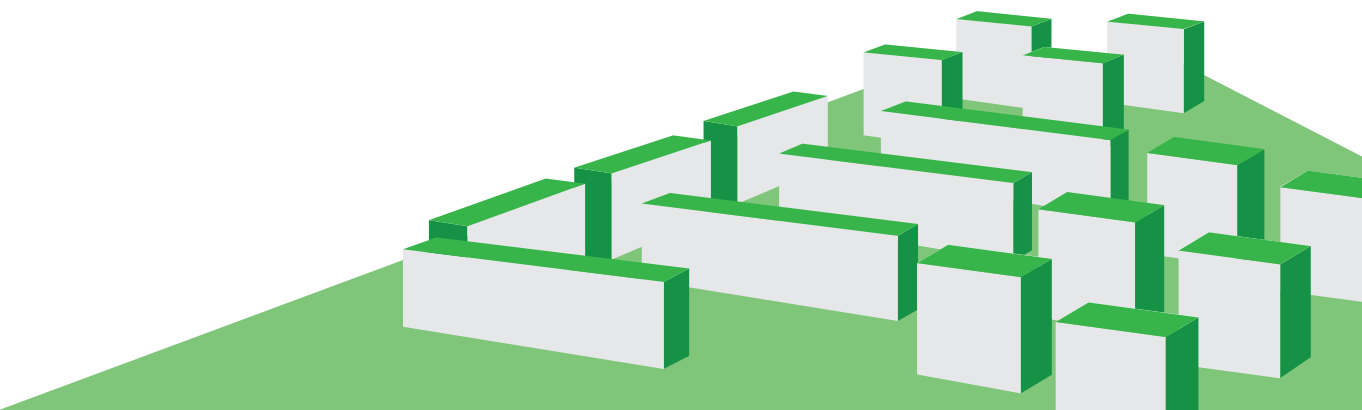
- На наружном складе могут храниться только исправные велосипеды и другое снаряжение для спорта и передвижения. Во дворе велосипеды должны храниться на предназначенных для них стойках.
- Посторонние предметы, не предназначенные для хранения в подвальных помещениях, вывозятся за счет владельца.
- Велосипеды, коляски и самокаты можно хранить только на отведенных для них местах, соблюдая требования доступности выходов и проходов, установленные в Законе об эвакуации.

4. Сауна и душевые

- Индивидуальные интервалы для посещения сауны можно забронировать в службе поддержки компании.
- В саунах и душевых комнатах необходимо соблюдать особую чистоту, чтобы обеспечить комфортное пребывание каждого жильца. Любой мусор, образовавшийся во время посещения сауны, например, бутылки, банки, продукты питания, подгузники, необходимо сразу после посещения сауны отнести в пункт сбора отходов.
- Использование красок для волос и лосьонов, которые остаются на плиточных поверхностях в сауне, запрещено из-за сложности их очистки. Следите за чистотой сауны и душевых после посещения. Проверьте, нет ли волос в сливе пола, и при необходимости прочистите его. Вытрите пол в душевой с помощью щетки.
- Полотенца для сауны должны использоваться как в сауне, так и в раздевалках.
- Прачечная предназначена только для арендаторов компании. Очередь в прачечную бронируется через электронную систему бронирования.
- После посещения прачечная должна оставаться абсолютно чистой. Следите за тем, чтобы стиральная машина была полностью освобождена от белья, а отсеки для моющих средств были чистыми. Очищайте фильтр для ворса сушилки после каждого использования.
- О поломках и неисправностях в помещении необходимо незамедлительно сообщить в офис или по номеру, указанному на доске объявлений, если офис закрыт.

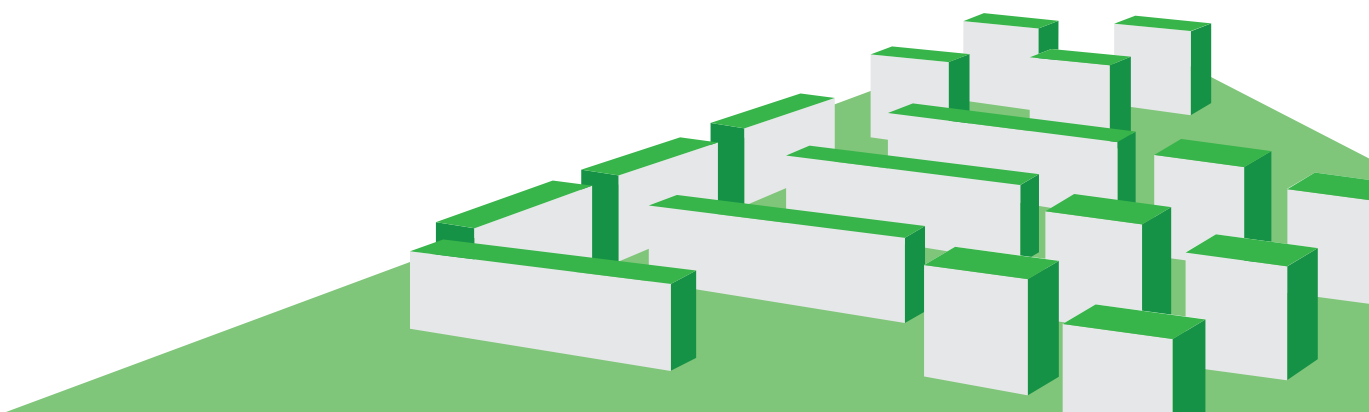
5. Территория двора и парковка

- Проезд автотранспорта по территории двора без крайней необходимости запрещен. Проезд без крайней необходимости означает, например, подъезд к входу с целью, отличной от транспортировки человека, не способного передвигаться самостоятельно, или для входа/выхода из здания.
- При движении на велосипеде по территории двора необходимо соблюдать особую осторожность.





- Парковка разрешена только в обозначенных парковочных зонах. Несанкционированная парковка на местах для инвалидов запрещена.
- Парковка предназначена только для ежедневного использования жителями. Поэтому на ней разрешено парковать только транспортные средства, которые помещаются на парковочных местах. Запрещается парковать на парковке автомобили, не предназначенные для дорожного движения, прицепы для перевозки лодок, автоприцепы и т. д.
- Автофургоны, грузовики, грузовые автомобили и автобусы могут быть припаркованы только в обозначенных для них местах. Парковка прицепов, прицепов для перевозки лодок и других подобных транспортных средств запрещена в соответствии с договором о предоставлении парковочного места.
- На парковке запрещено проводить более серьезный или профессиональный ремонт и обслуживание автомобилей. Например, запрещена замена масла. Мытье и чистка автомобилей пылесосом запрещены во дворе и на парковке. Мы рекомендуем пользоваться станциями самообслуживания, расположенными поблизости.
- Домашние животные должны находиться на поводке, запрещается отправление животными естественных потребностей на территории двора. Помет домашних животных должен быть немедленно убран и помещен в соответствующий мусорный контейнер.
- Запрещается ломать или портить зеленые насаждения, здания или мебель на территории двора. Например, запрещено отбивать мяч о стены зданий.





6. Отходы

- Бытовые отходы следует сортировать в соответствии с действующими инструкциями компании Lounais-Suomen Jätehuolto Oy (LSJH) и помещать в предназначенные для этого контейнеры. Запрещается оставлять отходы рядом с контейнерами. Необходимо соблюдать положения Закона об утилизации отходов и другие экологические нормы.
- Запрещается выбрасывать в мусорные контейнеры мебель, электронный мусор и опасные отходы, такие как отработанное масло и растворители. Все специальные отходы должны быть доставлены в соответствующий пункт сбора, например, в местный пункт сортировки.

7. Переезд и длительное отсутствие

- Владелец квартиры обязан в течение 7 дней после переезда подать в службу поддержки жилищного кооператива электронное уведомление о переезде лиц, которые въехали или выехали из квартиры. В случае необходимости, обслуживающая компания или служба безопасности могут открыть дверь в квартиру, но только для лиц, указанных в списке жильцов.
- Рекомендуем уведомлять обслуживающую компанию об отсутствии в течение месяца и более в виде сообщения о неисправности по электронной почте, с тем чтобы можно было провести необходимые работы, несмотря на отсутствие жильцов.

8. Совместные действия администрации и жильцов

- Управляющая компания Jyrkkälänpolku действует в соответствии с положениями Закона о совместном управлении доходными домами. Цель этого закона — предоставить жильцам право принимать решения и возможность влиять на вопросы, касающиеся арендуемого жилья, а также повысить качество обслуживания жильцов и поддержать качество содержания доходных домов.
- В соответствии с Законом о совместном управлении доходными домами в Юрккяля действует комитет жильцов, который назначается на ежегодном собрании жильцов.
- Вы можете внести в комитет жильцов предложения по улучшению условий проживания, услуг и сотрудничества между жильцами, а также по продвижению общих интересов жильцов.
- В соответствии с Законом о совместном управлении доходными домами и уставом в правление компании по управлению недвижимостью входят два представителя жильцов, предложенные собранием жильцов.

